



AGENZIA VIAGGI BIONDINI
Organizza per
ISTITUTO RAMAZZINI – cooperativa sociale onlus
SEZIONE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

ROMA CRISTIANA e STORICA:

***IL VATICANO, I SUOI MUSEI E LA CAPPELLA SISTINA, IL QUIRINALE
ED IL CENTRO STORICO***

SABATO 14 E DOMENICA 15 SETTEMBRE 2013



SABATO 14 SETTEMBRE - 1° GIORNO:

Ritrovo dei Signori partecipanti a San Lazzaro –(Via Caselle angolo Via Emilia) alle ore 5,00 e partenza per **Roma**. All'arrivo incontro con la guida e visita dei Musei vaticani e della meravigliosa Cappella Sistina, con gli affreschi del Giudizio Universale di Michelangelo. Proseguimento della visita del Vaticano dove il Bernini ha lasciato innumerevoli testimonianze del suo operato all'interno della maestosa Basilica: il Colonnato di San Pietro, la Cupola ed il Baldacchino, la Cattedra ed i monumenti funebri di Papa Urbano VIII Barberini ed Alessandro VII Chigi. Visita alle Grotte Vaticane dove si trovano le Tombe dei Papi. Pranzo in Ristorante a Trastevere e nel pomeriggio passeggiata libera con l'accompagnatore tra le vie del centro fino a Piazza Navona. In serata arrivo in Hotel, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.



DOMENICA 15 SETTEMBRE - 2° GIORNO:

Dopo la prima colazione in Hotel, incontro con la guida e visita del Quirinale: la residenza del Presidente della Repubblica. Al termine della visita, pranzo in ristorante e nel pomeriggio tempo libero per lo shopping o per le visite individuali nella zona di Piazza di Spagna, Trinità dei Monti e Via del Corso. Al termine delle visite, partenza per il viaggio di ritorno, con arrivo ai luoghi di partenza in serata.

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE CON MIN. 30 ISCRITTI € **200,00**

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE CON MIN. 31/50 ISCRITTI € **198,00**

SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA € **25,00**

LA QUOTA COMPRENDE: Viaggio A/R in Pullman G.T.; Sistemazione in Hotel a Roma in camere doppie con servizi privati; Trattamento di pensione completa dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno con bevande ai pasti, compresi i pasti in Ristorante; Tassa di soggiorno; Auricolari e Visite guidate come da programma; Nostro accompagnatore; Assicurazione medico-sanitaria.

LA QUOTA NON COMPRENDE: Le entrate turistiche: ingresso ai Musei Vaticani €. 20,00 (salvo adeguamenti tariffari) i biglietti non sono rimborsabili; gli extra personali e comunque tutto quanto non menzionato alla voce "La quota comprende".

**LE ISCRIZIONI DOVRANNO PERVENIRCI TASSATIVAMENTE ENTRO IL
31/07/2013 PER LA PRENOTAZIONE DELLE ENTRATE AI MUSEI**

**LE PRENOTAZIONI SARANNO VALIDE SOLO CON ACCONTO
DELL'IMPORTO DI € 50,00 – SALDO ENTRO IL 31/07/2013**

**A chi rinuncia al viaggio verrà trattenuta la quota destinata all'Istituto Ramazzini
ed eventuali spese sostenute dall'Agenzia Viaggi**

**N.B. L'ordine delle visite potrebbero subire variazioni rispetto al programma
sopracitato per esigenze organizzative.**

PER INFORMAZIONI: TERESA 327.7390870 --- PAOLO 327.0540846

Per tutti i viaggi organizzati da altri TOUR OPERATORS (come specificato sui singoli programmi) fanno testo le condizioni riportate dai loro cataloghi.

PREMESSA, NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO: Ai sensi del D.L. 6 settembre 2005 n.206 i pacchetti turistici che hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle 24 ore ovvero estendendosi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscano parte significativa del "pacchetto turistico".

1) NORMATIVA APPLICABILE – I contratti di viaggio proposti nel presente catalogo, aventi ad oggetto pacchetti turistici di cui in premessa, si intendono regolati dal Codice Civile e dalla Legge 27 dicembre 1977 n.1084, di ratifica e di esecuzione della Convenzione Internazionale di Bruxelles del 23 aprile 1970 (CCV) nonché del D.L. 11 marzo 1995 di attuazione della direttiva n.90/314 C.E.E.

2) PAGAMENTI – La prenotazione comporta il pagamento di un acconto pari al 25% del prezzo complessivo e il saldo almeno 30 giorni prima della partenza. Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data della partenza, il prezzo dovrà essere corrisposto interamente al momento dell'iscrizione. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto.

3) PREZZI – Il prezzo contrattuale pattuito può subire aumenti in relazione alla variazione dei tassi di cambio e dei costi di trasporto, carburante, diritti e tasse di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti o negli aeroporti o servizi analoghi. Qualora il prezzo sia superiore al 10% di quello originariamente pattuito l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle sole somme già versate a quel momento. E' escluso l'aumento del prezzo nei venti giorni antecedenti la data di partenza.

4) VARIAZIONI – L'organizzatore si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte i servizi e gli itinerari qualora comprovate esigenze lo rendano indispensabile. In tali casi sarà cura dell'Organizzatore fornire ai viaggiatori servizi equivalenti oppure, in caso contrario, rimborsare i servizi non forniti.

5) CESSAZIONE DELLA PRENOTAZIONE – Il contraente che si trova nell'impossibilità di usufruire del viaggio, può cedere ad un terzo la propria prenotazione, dandone preventiva comunicazione scritta all'agenzia entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza. In caso di cessione della prenotazione, cedente e cessionario, sono solidamente responsabili per il pagamento dell'intero prezzo del viaggio, nonché delle ulteriori spese derivanti dalla cessione.

6) RECESSO – Qualora il recesso trovi causa nella modifica di un elemento contrattuale determinante da parte dell'organizzatore, il contraente che recede dal contratto, ha il diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore, previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso, la somma di denaro già corrisposta. In caso di recesso per altre cause, il rimborso della somma versata viene calcolato al netto delle penali di seguito elencate:

a) Penale per il recesso da viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo dei servizi regolari del vettore (voli di linea):

-10% sino a 15 giorni lavorativi prima della partenza; -30% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza;

b) Viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo dei servizi speciali del vettore (voli charter) e viaggi intercontinentali, crociere marittime, soggiorni in appartamenti, soggiorni mare/monti, viaggi in pullman:

-10% sino a 40 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-25% sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-50% sino a 11 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-75% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

In ogni caso il recesso esercitato dopo il 3° giorno lavorativo antecedente la partenza, non dà diritto ad alcun rimborso. Nessun rimborso è previsto per il recesso causato dalla mancanza o dalla inidoneità dei documenti personali necessari all'espatrio o all'ottenimento del visto d'ingresso dei Paesi che lo richiedono.

7) ANNULLAMENTO – In caso di annullamento del viaggio da parte dell'Organizzatore, il contraente ha diritto ad usufruire di altro servizio di qualità equivalente o al rimborso del prezzo corrisposto, ovvero al rimborso della differenza di prezzo fra il servizio concordato e quello offerto in sostituzione. L'Organizzatore deve comunicare al contraente, almeno tre giorni prima della data prevista per la partenza, il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti indicato nel contratto. In tal caso l'organizzatore sarà tenuto al solo rimborso delle somme già percepite, ad esclusione di qualsiasi altro indennizzo. Non ha diritto ad alcun indennizzo i casi di annullamento per cause di forza maggiore, quali ad esempio: scioperi, avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, disordini civili e militari.

8) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI – I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dai visti di soggiorno o di transito che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzazione, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative e legislative relativi al viaggio. I partecipanti saranno chiamati a rispondere dei danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle obbligazioni elencate.

9) CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA – La sistemazione alberghiera, in assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti pubbliche Autorità dei Paesi in cui il relativo servizio si riferisca è stabilita dall'Organizzatore in base a propri criteri di valutazione dei requisiti di idoneità.

10) DOCUMENTI PER L'ESPATRIO – Nessuna responsabilità compete all'Ufficio Organizzatore per ogni o qualsiasi danno dovesse derivare al viaggiatore per l'impossibilità di iniziare e/o proseguire il viaggio, causata dalla mancanza o dalla irregolarità di prescritti documenti personali di espatrio (come ad es. Passaporto, visto consolare, certificato sanitario, vaccinazione, ecc...).

11) CONTESTAZIONI – Ogni contestazione in merito ad eventuali disparità di servizi ottenuti nel corso del soggiorno rispetto a quanto pattuito, dovrà essere immediatamente formulato sul posto al fornitore del servizio contestato

(albergo, corrispondente locali, guida, ecc...). Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza. Eventuale richiesta di rimborso dovrà pervenire unitamente tutta la documentazione richiesta in loco attestante il disservizio. A viaggio avvenuto l'organizzatore non accetterà contestazioni.

12) OBBLIGO DI ASSISTENZA – L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al consumatore imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizioni di legge o di contratto. L'organizzatore è esonerato rispettive responsabilità art. 13 e 14, quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al consumatore o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

13) FORO COMPETENTE. Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto, sarà competente il Foro di Forlì.

14) ASSICURAZIONE – A garanzia di ogni esatto adempimento degli obblighi verso i clienti l'AGENZIA VIAGGI BIONDINI ha stipulato AURORA ASSICURAZIONI la polizza di RESPONSABILITA' CIVILE n. 49695357

INFORMATIVA – Ai sensi della Legge 31/12/1996 n. 675. In relazione alla legge 675/96 riguardante la "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". La informiamo che i suoi dati stati inseriti nella nostra mailing list". Garantiamo che tali dati sono utilizzati esclusivamente dall'Associazione e sono trattati con la massima riservatezza. E' sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

"Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 della L. 269/1998 – La legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero". La presente pubblicazione è redatta conformemente alle disposizioni dell'art. 10 della Legge della Regione Emilia Romagna 14,06,1984 N. 31

ORGANIZZAZIONE TECNICA :AGENZIA VIAGGI BIONDINI di Biondini Benito & C. S.n.c. - Piazzale della Pieve, 4 – 47121 Forlì – tel. 0543/86003. L'Agenzia Viaggi Biondini opera con autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Forlì e Cesena n. 21166 del 10/06/1999.